PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, diciembre de 2025

Señor
ALFREDO DELGADO VIDAL
SUPERVISOR CONTRATO No. 7429834
Profesional G04
Centro de la Construcción
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2025

Referencia: No 7429834 del año 2025

Susan Stacey Valencia Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1028600665 de Buenaventura, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato es de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($48.601.500) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) cuota por el mes de febrero por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.219.658) b) nueve (09) cuotas iguales de marzo a noviembre por valor de

CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada una c) Una (01) cuota por el mes de diciembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243).

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal de instructores para impartir formación profesional integral en el área de construcción de edificaciones en los diferentes programas de formación titulada y complementaria del centro de la construcción en la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
0	Presentación Informe mensual de actividades – informe final	Diligenciamiento Formato vigente informe mensual de actividades, con las respectivas obligaciones de acuerdo al contrato, informes suministrados por el Sena.	GTH - F- 062 FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCION CONTRACTUAL DICIEMBRE2025 GCCON-F-030 Informe final _ Prestación de servicio.docx3 Planilla mes de diciembre 2025
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	En este me no se participa en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual; ya que no se desarrolla alistamiento.	Nota aclaratoria

2	Particular bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales, se realizó las acciones propias, propuestas en el Desarrollo Curricular, se realizan las respectivas 1. Trabajo y capacitación SAF. 2. Información de comisiones, legalizaciones y demás, por parte del Coordinador Académico. 3. Registro de inasistencias de los aprendices en Sofia plus, de acuerdo a la solicitud hecha por el Coordinador Rafael Rojas García.	Acta No.42_14 de NOVIEMBRE de 2025 Construcción, Obras Civiles y Transversales Acta No.43_21 de NOVIEMBRE de 2025 DC Construcción, Obras Civiles y Transversales Acta No.44_28 de NOVIEMBRE de 2025 DC Construcción, Obras Civiles y Transversales Acta No.45_05 de DICIEMBRE de 2025 Construcción, Obras Civiles y Transversales Acta No.46_12 de DICIEMBRE de 2025 Construcción, Obras Civiles y Transversales
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este periodo se emite reporte de Juicios evaluativos generados desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS, de los aprendizajes previos. Además, se relaciona acta de estado final de los juicios emitidos, dirigido al Coordinador académico Rafael Rojas Garcias y al Supervisor Alfredo delgado.	Reporte de Juicios Evaluativos - Ficha 3108854 Reporte de Juicios Evaluativos - Ficha 2900069 Reporte de Juicios Evaluativos - Ficha 2927312 Reporte de Juicios Evaluativos - Ficha 2927322 Reporte de Juicios Evaluativos - Ficha 2994020 Reporte de Juicios Evaluativos - Ficha 2994043

			Reporte de Juicios Evaluativos - Ficha 3068026 Reporte de Juicios Evaluativos - Ficha 3122852 Reporte de Juicios Evaluativos - Ficha 3317160 Acta 01 _11 de diciembre de 2025- Estado final juicios evaluativos
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.	Para cumplimiento a las obligaciones contractuales, continuo con el diligenciamiento de los respectivos formatos, de acuerdo a lo establecido en el contrato y lo solicitado por la entidad, reportes listados de asistencia de aprendices, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro y con cada una de las fichas asignadas, ubicado en Teams – Programación cohortes 2025 -IV Trimestre. Efectúo los respectivos procesos para la formación de los aprendices, igualmente la preparación de las clases para el desarrollo de las competencias de acuerdo llevando a cabo lo contractual para el debido cumplimiento de este.	Reporte de Aprendices F_ 3317160 Reporte de Aprendices Ficha_3068026 Reporte de Aprendices F_2927312 Reporte de Aprendices F_2994020 Reporte de Aprendices_ Fichas 2900069 – 2927322 Reporte de Aprendices Ficha _2994043 Reporte de Aprendices F_3122852 PLAN DE TRABAJO - FICHAS 2994020 - 3068626 Informe evidencia de formación durante el mes de diciembre de 2025.
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de	Durante este trimestre no se desarrolla, Informe	Nota aclaratoria

	investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA	Proyecto de Investigación Registro aplicativo GPS	
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes no he adelantado actividad relacionada con el proceso de actividad complementaria. Ya que no se me fue asignado este tipo de formación.	Nota aclaratoria
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos enel registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de	Continuo realizando los respectivos registro en los formatos, en este caso listado de asistencia aprendices, teniendo en cuenta lo establecido por el centro; estos están ubicados en Teams – Programación cohortes 2025 -IV, Se lleva el control y seguimiento diario de la lista y reporte de aprendices de acuerdo con cada una de las fichas Reporte de Aprendices Ficha 3317160, 3116446 , 2927312, 2994020; 2900069 y 2927322 donde se dejan las correspondientes anotaciones, si asisten o no al área de formación y se trabaja con base a las programaciones académicas Mantenimiento y reparación de edificaciones, Pintura Arquitectónica, mantenimiento y reparación de edificaciones y acabados	Reporte de Aprendices F_ 3317160 Reporte de Aprendices Ficha_3068026 Reporte de Aprendices F_2927312 Reporte de Aprendices F_2994020 Reporte de Aprendices_ Fichas 2900069 – 2927322 Reporte de Aprendices Ficha _2994043 Reporte de Aprendices F_3122852

	su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.	Especiales y Construcción en edificaciones. “Teniendo en cuenta que asistió a formación de acuerdo a la autorización de desplazamiento”	
8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional yautoevaluación, entre otras.	Continúo participando durante este trimestre como apoyo de instructor SAF plataforma nueva. Relaciono a continuación información del trabajo que vengo adelantando.	Evidencia Actividades SAF CC noviembre 2025
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Certificado de Inducción SST 2025, de acuerdo a la plataforma Si Contratista	Certificados de Inducción SST 2025
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	Durante este trimestre envío vía correo electrónico al Coordinador académico Rafael Rojas Garcias las carpetas de los archivos, consolidado información de Etapa productiva, en los archivos establecidos por la entidad GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva GD-F-007_Formato_Acta - Certificación GFPI-F-023V5 Formato Planeación Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva	Soporte de correo emitido al Coordinador académico – Consolidado etapa productiva

		GOR-F-084FormatodeActaV01 De las fichas que me fueron asignadas en su momento, Ficha - 2737082 Técnico Pintura Arquitectónica y acabados especiales, Ficha -2735287 Técnico Pintura Arquitectónica y Acabados Especiales y Ficha -2735287 Técnico Pintura Arquitectónica y Acabados Especiales. Cada información está por carpeta ficha y subcarpetas con cada formato.	
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objetodel contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el presente periodo no tuve elementos puestos a mi disposición.	Paz y salvo.
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeroscinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	Reporte Horas generado desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS; para el cumplimiento del contrato. Para el cumplimiento de las obligaciones contractuales realizo el respectivo trabajo, relaciono con la BASE_SAF_ PROGRAMACION-TRIM-IV-2025	Reporte de horas Sofia plus desde febrero hasta diciembre de 2025. Fichas Instructor. BASE_SAF_ PROGRAMACION-TRIM-IV-2025
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto	En el presente periodo no se llevó a cabo la	Nota aclaratoria

	contractual.	ejecución de otra actividad diferente o necesaria que se pueda relacionar.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	309425	YUMBO - PALMIRA	noviembre/10/2025	noviembre/14/2025
2.	323725	PALMIRA	noviembre/20/2025	noviembre/21/2025
3.	337625	YUMBO - PALMIRA	noviembre/24/2025	noviembre/28/2025
4.	350825	YUMBO - PALMIRA	diciembre/01/2025	diciembre/05/2025
5.	368925	PALMIRA	diciembre/11/2025	diciembre/12/2025
6.	373025	YUMBO - MULALO	diciembre/15/2025	diciembre/15/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4630644778 de la planilla SOI, mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Firma
Susan Stacey valencia castro
Contratista
C.C. 1`028.600.665
4615650249

Recibí a satisfacción:

Firma

ALFREDO DELGADO VIDAL

Supervisor Contrato 7429834 del año 2025

Profesional G04